

Zarządzenie nr 1/07/2024

Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Warpunach Sp. z o.o. z dnia 01.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu procedur windykacyjnych należności w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Warpunach Sp. z o.o. z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków w zakresie prowadzonej działalności.

Na podstawie art. 57 pkt 1-2, art. 56 ust. 1. pkt 1-5 oraz ust. 2, a także art. 58 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j. ze zm.), art. 8 ust. 1, pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2018.1152 t.j.) oraz kierując się zasadami etycznej windykacji.

zarządzam

§1

Wprowadzić procedurę windykacyjną w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Warpunach Sp. z o.o. z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków w zakresie prowadzonej działalności.

§2

Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZES ZARZĄDU

inż. Tomasz Kawalek

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Warpunach Sp. z o.o. z dnia 01.09.2024 r.**

**REGULAMIN PROCEDUR WINDYKACYJNYCH NALEŻNOŚCI Z TITULU DOSTAW
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W ZAKŁADZIE GOSPODARKI
KOMUNALNEJ W WARPUNACH SP. Z O.O.**

I. DEFINICJE

§1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Wierzyciel - Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Warpunach Sp. z o.o. , NIP 7422248884, zwany dalej „Spółką”.
2. Dłużnik- osoba fizyczna, osoba prawna, podmioty nie posiadające osobowości prawnej.
3. Należności- zaległe i bieżące należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne)
4. Obsługa prawna – usługi prawne świadczone przez kancelarię prawną na podstawie zawartej ze Spółką umowy na obsługę prawną w zakresie windykacji.
5. Windykacja – czynności polegające na egzekwowaniu za pomocą różnych instrumentów finansowych i prawnych należnych wierzycielowi zobowiązań pieniężnych, ukierunkowane na zabezpieczenie wierzytelności Spółki oraz odzyskanie należności w sposób możliwie jak najmniej dotkliwy, dostosowany do możliwości finansowych dłużnika i jego sytuacji życiowej.
6. Windykacja wstępna (polubowna) - to okres kiedy dłużnik może zwrócić się do wierzyciela z prośbą o wydłużenie terminu spłaty, rozłożenie na raty czy obniżenie wysokości rat spłaty, co nie oznacza, że Wierzyciel zgodzi się na proponowane ze strony dłużnika rozwiązania. Znaczenie na tym etapie windykacji będzie miało dotychczasowe stanowisko dłużnika w sprawie regulowania zobowiązań oraz sytuacja życiowa dłużnika. Na tym etapie Wierzyciel zauważając opóźnienia i pojawiające się problemy ze spłatą, monitoruje sytuację Dłużnika oraz nawiązuje z nim kontakt, aby wyjaśnić przyczyny powstałej sytuacji.
7. Windykacja sądowa - jeżeli wezwania do spłaty zaległości zawiodły (każda faktura na której widnieje saldo należności jest wezwaniem do zapłaty), a Dłużnik nadal nie spełnia obowiązku zapłaty oraz nie wykazuje chęci polubownego załatwienia sprawy, wierzyciel będzie dochodził należnych mu zobowiązań na drodze sądowej. Następstwem skierowania przez wierzyciela pozwu o zapłatę jest wydanie orzeczenia sądu obejmującego obowiązek zapłaty.
8. Postępowanie egzekucyjne - po wydaniu przez sąd orzeczenia opatrzonego klauzulą wykonalności, stanowiącego tytuł wykonawczy, Wierzyciel skieruje wniosek egzekucyjny do komornika sądowego, o ile nie uzna egzekucji za niezasadną, bądź dłużnik nie zaproponuje do tego czasu dobrowolnego uregulowania zobowiązania. W ramach przysługujących uprawnień komornik może prowadzić egzekucję z wszelkiego majątku Dłużnika, za wyjątkiem ograniczeń wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego.

II. ZASADY OGÓLNE PROCEDUR WINDYKACYJNYCH

§2

1. Podstawą do wszczęcia Procedury windykacyjnej jest nieopłacona faktura VAT.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie określonym w fakturze. Zapłata za fakturę jest dokonana w momencie wpłaty gotówki w kasie Spółki lub z chwilą uznania rachunku bankowego Wierzyciela, tj. w momencie pojawienia się pieniędzy na jego koncie. Dłużnik dający polecenie przelewu spełnia świadczenie dopiero wtedy, gdy suma dłużna dojdzie do Wierzyciela (znajdzie się na jego rachunku), a nie kiedy zostanie zadysponowana przez dłużnika lub kiedy obciąży debet jego rachunku.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy Odbiorca usług obciążony zostaje odsetkami ustawowymi.
4. Każda faktura z wyszczególnionym saldem należności wymagalnych jest traktowana jak wezwanie do zapłaty.
5. W sytuacji zalegania z opłatami Spółka dochodzić będzie należnych mu zobowiązań na drodze postępowania polubownego, sądowego i egzekucyjnego.
6. W postępowaniach administracyjnym, sądowym i egzekucyjnym Wierzyciela reprezentuje kancelaria prawna, z którą Spółka ma podpisaną umowę na obsługę prawną w zakresie windykacji.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, spłata części lub całości należności może być rozłożona na raty lub odroczone biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.
8. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia podpisania wniosku.
9. Każda sprawa dotycząca działań polubownych rozpatrywana jest indywidualnie.
10. W procesie podejmowania decyzji Wierzyciel bierze pod uwagę sytuację materialną Dłużnika oraz dotychczasową historię płatności.
11. Do wszczęcia postępowania sądowego upoważnia zaległość w płatnościach Dłużnika za dwa okresy rozrachunkowe.
12. W przypadku zaległości, których wysokość jest niższa od kosztów dochodzenia należności wydłuża się okres kierowania na drogę sądową.
13. Postępowanie egzekucyjne wszczynane będzie w celu zabezpieczenia majątku Wierzyciela w każdym przypadku braku zaangażowania Dłużnika w spłacie zobowiązań.
14. Koszty dochodzenia należnych Wierzycielowi zobowiązań obciążają Dłużnika (należności uboczne).
15. Wierzyciel zastrzega sobie prawo telefonicznego kontaktu z Dłużnikiem na każdym etapie postępowania windykacyjnego.

9. O decyzji Wierzyciela Dłużnik zostanie powiadomiony osobiście (w siedzibie Spółki), telefonicznie lub pisemnie w zależności od ustaleń z Dłużnikiem.

III. ZASADY UMARZANIA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH NA WNIOSEK DŁUŻNIKA

§3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane na wniosek Dłużnika:

1) w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

a) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
b) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,

c) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i pozostałych kosztów powstałych w toku prowadzonych postępowań.

3. Podjęcie decyzji musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże choć jedną z przesłanek umorzenia. W przypadku braku wystarczającego wyjaśnienia popartego stosownymi dokumentami ze strony Dłużnika, sprawę pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wierzyciel powiadamia Dłużnika.

4. Podjęcie decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. W przypadku braku wystarczającego wyjaśnienia popartego stosownymi dokumentami ze strony Dłużnika, sprawę pozostawia się bez rozpatrzenia o czym Wierzyciel powiadamia Dłużnika.

5. W przypadku ratalnej spłaty należności, Spółka nie odstępuje od żądania odsetek ustawowych, a jedynie wstrzymuje w ustalonym okresie spłaty działania windykacyjne.

6. Ratalna spłata zadłużenia nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania należności bieżących.

7. Wszelkie porozumienia pomiędzy Wierzycielem i Dłużnikiem wymagają formy pisemnej. Nieprzestrzeganie przez Dłużnika postanowień porozumienia skutkować będzie natychmiastową wymagalnością całego zadłużenia, możliwością wszczęcia procedur sądowych i egzekucyjnych oraz wdrożeniem procedur odcięcia wody.

8. W piśmie Dłużnik winien określić swoje dane osobowe, adres zamieszkania, do korespondencji, punktu poboru wody, adresata pisma, złożyć wyjaśnienia co do przyczyn powstania zadłużenia oraz przedstawić realny plan spłaty zobowiązań. Podpisany dokument należy złożyć osobiście w siedzibie Spółki, przez pełnomocnika bądź listownie.

9. O decyzji Wierzyciela Dłużnik zostanie powiadomiony osobiście (w siedzibie Spółki), telefonicznie lub pisemnie w zależności od ustaleń z Dłużnikiem.

IV. ZASADY UMARZANIA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH Z URZĘDU

§4

1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) Osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny. W przypadku pkt 1,2,4 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli Dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności, o których mowa powyżej, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W drodze decyzji Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Warpunach Sp. z o.o., możliwe jest umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, zwłaszcza w sytuacji, gdy brak jest jakiegokolwiek kontaktu z Dłużnikiem, nieruchomość została opuszczona, dochodzenie roszczeń na drodze powództwa sądowego jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

V. ODCIĘCIE DOSTAWY WODY I/LUB ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§5

1. W przypadku długotrwałego zalegania z opłatami za świadczone przez Spółkę usługi oraz brakiem zaangażowania Dłużnika w celu poprawy płatności, Spółka wdroży procedurę uniemożliwiającą dalsze zadłużanie się, tj. wstrzyma dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

2. Spółka ma prawo wstrzymać dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, gdy Odbiorca Usług zwleka z zapłatą za dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty (art. 8, ust. 1, pkt 2 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018.1152 t.j.).

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza,

prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Wznowienie dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków możliwe będzie po uregulowaniu wszystkich zaległości wraz z odsetkami.

6. Koszty ponownego przyłączenia ponosi Dłużnik, zgodnie z cennikiem określonym w obowiązujących taryfach.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§6

1. Decyzje w sprawach związanych z umarzaniem, rozkładaniem na raty, czy odraczaniem terminu płatności zobowiązań należnych Spółce, podejmuje samodzielnie Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Warpunach Sp. z o.o. w porozumieniu z Główną księgową i kancelarią prawną.

§2

Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr Tomasz Komuś